

GDEBA

MANUAL DE USUARIO

➤ SUBSANAR ERRORES MATERIALES

¿Cómo subsanar errores materiales?

El módulo permitirá subsanar errores materiales involuntarios al momento de vincular un documento. Si un usuario vincula por error un documento que no corresponde a un expediente electrónico y realiza un pase, el documento no podrá ser eliminado. Por lo tanto, **se deberá marcar el documento errado para que pueda ser subsanado, y de forma posterior vincular el documento correcto.**

Expediente: EX-2021-123456789-GDEBA-DPYAMJGM

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial de Pases | Datos de la Carátula

Buscar por: Tipo Año Número Ecosistema Repartición

Número GDEBA: GDEBA

Número Especial: GDEBA

☒ Subsanar Errores Materiales ☐ Iniciar Documento GEDO

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Archivos	Acción
2	PV - CV - Alcance de Pago	PV-2021-123456789-GDEBA-DPYAMJGM	Carátula	25/08/2021 09:54:35	25/08/2021 09:54:04		
1	PV - Provisión	PV-2021-123456789-GDEBA-DPYAMJGM	Carátula	25/08/2021 09:54:08	25/08/2021 09:54:04		

Total de documentos: 2

Sin Pase

Filtro

[Documentación Obligatoria y Opcional](#)

La subsanación deberá estar debidamente justificada por un **“Acto Administrativo”** que argumente la acción.

Al presionar el **botón “Subsanar Errores Materiales”**, se presentará la siguiente pantalla en la que se mostrarán los documentos que componen el expediente y una columna con **checkbox** que habilitará la opción de los **documentos posibles de subsanar**.

Subsanación de Errores Materiales

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Subsanar	Acción
6	Provisión	PV-2019-123456789-GDEBA-DPMAMJGM	Pase	04/10/2018 16:27:54	04/10/2018 16:27:54	☐	
5	MEMO	ME-2019-123456789-GDEBA-DPMAMJGM	Designación de Funcionario	04/10/2018 16:27:31	04/10/2018 16:25:38	☐	
4	Anexo	IF-2019-123456789-GDEBA-DPMAMJGM	Designación de Funcionario	04/10/2018 16:27:31	04/10/2018 16:26:51	☐	
3	Provisión	PV-2019-123456789-GDEBA-DPMAMJGM	Provisión N° 209/12 Carne...	04/10/2018 16:27:31	04/10/2018 15:46:54	☐	
2	CV - Designación de Asesor / Funcionario	PV-2019-123456789-GDEBA-DPMAMJGM	Carátula	03/10/2018 15:22:25	03/10/2018 14:55:30	☐	
1	Provisión	PV-2019-123456789-GDEBA-DPMAMJGM	Carátula	03/10/2018 14:55:30	03/10/2018 14:55:30	☐	

Total de documentos: 6

Una vez seleccionado el documento a subsanar, se deberá presionar en el botón “Aceptar”. A continuación, se tendrá que **vincular el acto administrativo que justifique la subsanación**. El sistema solicitará el número GDEBA del documento.

Formulario de búsqueda para vincular un acto administrativo. El título de la ventana es "Vincular Acto Administrativo".

Buscar por:	Tipo	Año	Número	Ecosistemas	Repartición
Número GDEBA	RSI	2018		GDEBA	DPYAMJGM

Botones: Vincular Documento, Cancelar

Luego del ingreso del número GDEBA se presionará el **botón “Vincular Documento”**. A continuación, aparecerá una ventana en la que se recuerda que la vinculación del acto administrativo subsanará uno o más documentos seleccionados y se solicitará la confirmación de la acción.

Ventana de atención con el título "Atención".

Al vincular el Acto Administrativo estará Subsananando los documentos seleccionados. ¿Está seguro de continuar con la Subsancón de errores materiales?

Botones: Si, No

Después, el módulo notificará la vinculación exitosa.

Ventana de mensaje con el título "Mensaje".

La subsanación de los documentos se realizó exitosamente.

Botón: OK

El documento subsanado **aparecerá grisado en la solapa de “Documentos”**. El mismo no desaparece del Expediente electrónico ni es eliminado del Repositorio Único de Documentos Oficiales. A continuación, se muestra cómo se verá dentro del Expediente:

Expediente: EX-2021-11111111-GDEBA-DPYAMJGM

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial de Pases | Datos de la Carátula

Buscar por: Tipo Año Número Ecosistema Repartición

Número GDEBA [] [] GDEBA [] [] Vincular Documentos

Número Especial [] [] GDEBA [] []

☒ Subsanar Errores Materiales ☒ Iniciar Documento GEDO

Con Pase

< 2 / 2 > Existe más de una página.

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Archivos	Acción
8	DOCF - Factura	DOCF-2021-11111111-GDEBA-DPYAMJGM	[]	11/08/2021 14:45:08	10/08/2021 14:57:31		[] [] []
7	PV - Providencia	PV-2021-11111111-GDEBA-DPYAMJGM	[]	11/08/2021 14:45:08	06/08/2021 11:12:36		[] [] []
6	IF - Informe Legal	IF-2021-11111111-GDEBA-DPYAMJGM	[]	11/08/2021 14:45:08	09/08/2021 10:44:25		[] [] []
5	IF - Informe con firma externa	IF-2021-11111111-GDEBA-DPYAMJGM	[]	11/08/2021 14:45:08	09/08/2021 12:11:26		[] [] []

Luego del pase, **no se permitirá la visualización del documento subsanado** al resto de los usuarios que tengan bajo su control el expediente, al intentar la descarga del documento aparecerá un aviso que notificará sobre la restricción.

Información

 Este tipo de documento es reservado. Su visualización está restringida a los usuarios con perfil asignado. Consulte a su administrador.

OK

Consultas adicionales, Manuales de Usuario y Procedimiento

**Mesa de
Ayuda**
➤ **GDEBA**

  **(221) 6011349**
www.gdeba.gba.gob.ar