

VERSIÓN 1.4

Enero 2024

GDEBA

MANUAL DE USUARIO

> INTEROPERABILIDAD GDEBA - GDE



Índice

Interoperabilidad GDEBA - GDE	3
Generación de una Nota en GDEBA con destinatarios del entorno GDE	4

Interoperabilidad GDEBA - GDE

La Provincia de Buenos Aires y el Gobierno Nacional, ahora se pueden comunicar a través del envío y recepción de Notas entre las plataformas de GDEBA y GDE, a los efectos de lograr una modernización efectiva de la gestión administrativa del Estado.

Se conectaron los ecosistemas permitiendo el intercambio y la conexión directa de información entre usuarios de ambas plataformas.

Los beneficios de lograr la comunicación entre GDE y GDEBA son:

- Agilizar las gestiones administrativas
- Optimizar recursos, minimizando los datos registrados manualmente
- Facilitar la gestión conjunta y ordenada de información
- Simplificar y eficientizar la ejecución de los procesos del Estado

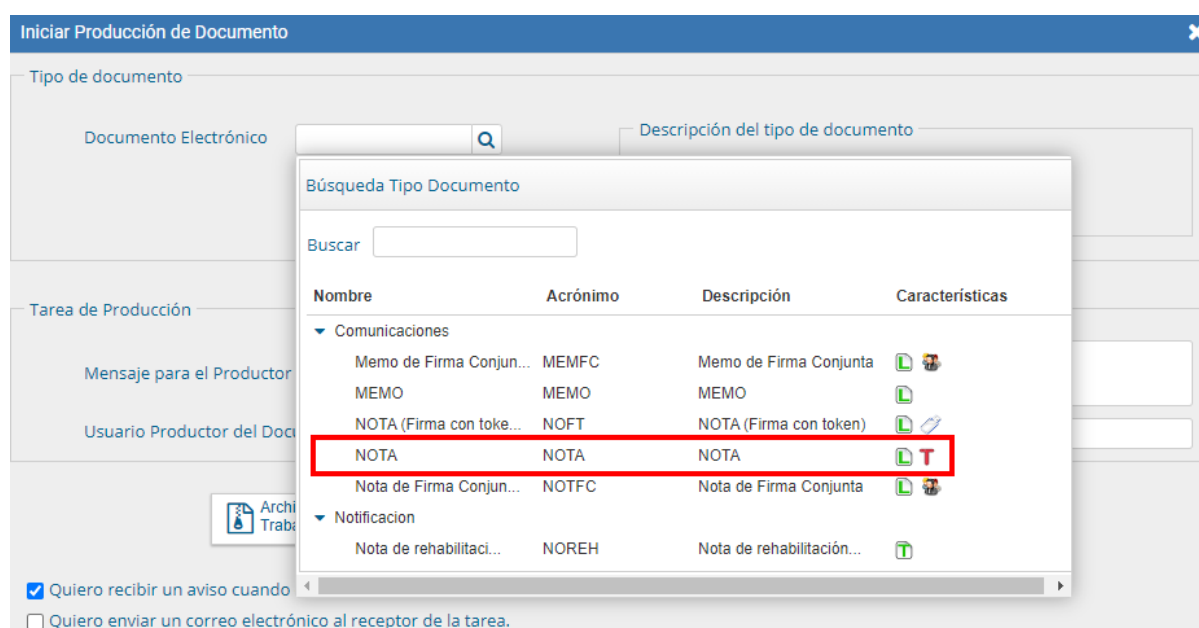
Con esta integración, queda habilitado el módulo de Comunicaciones Oficiales (CCOO) en GDEBA para interoperar con el sistema GDE de la Administración Pública Nacional.

A continuación, se detallará el procedimiento para la creación, confección y firma de una “Nota”, donde intervienen usuarios de distintos ecosistemas, por un lado, de la Provincia de Buenos Aires (GDEBA), y por el otro, del Gobierno Nacional (GDE).

Generación de una Nota en GDEBA con destinatarios del entorno GDE

El documento de tipo NOTA ahora puede incluir destinatarios no sólo de la Provincia de Buenos Aires, sino también, del Sector Público Nacional. Se incorporaron las características necesarias para poder interoperar en distintos ecosistemas.

Para enviar una nota desde el ecosistema GDEBA al ecosistema GDE, el usuario de GDEBA deberá ingresar al módulo CCOO e iniciar la producción de una NOTA, completando todos los campos requeridos (ver Manual CCOO).



Al momento de seleccionar los destinatarios de la comunicación oficial, se deberá introducir el nombre de usuario desde el buscador y seleccionar el correspondiente.

Ahora, aparecerá un nuevo campo donde se seleccionará un ecosistema del sistema. Por ejemplo, en caso de pertenecer a Nación, se elegirá APN. El sistema indexa los usuarios del ecosistema elegido y encuentra al usuario buscado.

Definir Destinatarios

Destinatario +

Copia +

Copia Oculta +

Nombre Lista de Distribución

Adm. Lista de Distribución

Ecosistema

GDEBA 🔍

Para seleccionar un destinatario externo al Poder Ejecutivo Nacional.

Nota externa

Mensaje

Aceptar Cancelar Cargar

Una vez cargado el o los destinatarios, y habiendo completado el cuerpo y la referencia, el documento ya se encuentra en condiciones de ser firmado. Se deberá presionar el botón “Enviar a Firmar” o “Firmar yo mismo el documento”, según sea el caso.

Cuando se completa la etapa de firma de la Nota, se envía automáticamente al Usuario GDE que fue designado como destinatario, quien podrá visualizarla desde su “Buzón de CO” en el módulo de CCOO.

Para el supuesto en que se quiera enviar una NOTA desde el ecosistema GDE, el procedimiento es el mismo, debiendo el usuario GDE confeccionar el documento y cargar como destinatario a un usuario perteneciente al ecosistema GDEBA.

Consultas adicionales, Manuales de Usuario y Procedimiento

**Mesa de
Ayuda
GDEBA** |   **(221) 6011349**
www.gdeba.gba.gob.ar