

VERSIÓN 1.4

Enero 2024

ReDiP

MANUAL DE USUARIO

> INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO: PADRES CASADOS



Inscripción de Nacimiento: Padres Casados

Son las inscripciones de nacimientos solicitadas por ambos padres, por uno de ellos o por algún declarante, donde se acredite que es hijo matrimonial con su correspondiente partida actualizada. Los plazos de inscripción se enmarcan en los períodos entre los 0-40 días y entre los 41-365 días transcurridos desde el día del parto.

Tarea	Fecha Modificación	Tipo Registro	Referencia	Acciones
Iniciar registro	2018-01-12 13:14:52	Defunción	No disponible	Ejecutar
Iniciar registro	2018-01-12 09:54:37	Defunción	No disponible	Ejecutar
Iniciar registro	2018-01-12 09:53:33	Defunción	No disponible	Ejecutar
Iniciar registro	2018-01-11 23:49:06	Nacimiento	No disponible	Ejecutar
Iniciar registro	2017-12-12 15:26:46	Nacimiento	No disponible	Ejecutar
Iniciar registro	2017-12-07 17:19:45	Nacimiento	No disponible	Ejecutar
Iniciar registro	2017-12-07 15:33:57	Nacimiento	DNI: 5423228	Ejecutar
Iniciar registro	2017-12-07 13:20:36	Digitalización	No disponible	Ejecutar
Iniciar registro	2017-11-28 15:24:39	Nacimiento	No disponible	Ejecutar
Iniciar registro	2017-11-27 13:26:59	Nacimiento	DNI: 56643334	Ejecutar

Las condiciones iniciales de inscripción son:

a. 0-40 días, en donde:

Si: No se requieren documentación adicional.

No: La condición inicial 41-365 se corrige automáticamente a SI.

b. 41-365 días, en donde:

Si: Se solicitará obligatoriamente el documento de intervención del Ministerio Público.

No: La condición inicial 0-40 se corrige automáticamente a SI.

c. Con constatación de parto, en donde:

Si: Es condición predeterminada para este subtipo. Se solicita constatación de parto en documentos requeridos.

No: Se solicita certificado médico de edad presunta, certificado médico de estado puerperal de la madre y dos testigos que acrediten binomio madre-hijo.

d. Quien dio a luz presenta documento, en donde:

Si: Solicita como documento obligatorio el documento de identidad.

No: Solicitará dos testigos que acrediten la identidad de quien dio a luz.

e. Madre/Padre 2 presenta documento, en donde:

Si: Como documento obligatorio solicita el Documento que acredite identidad.

No: Solicitará dos testigos que acrediten identidad del Madre/Padre 2.

f. Es Parto múltiple, en donde:

Si: Solicita los datos del parto múltiple e introduce leyenda correspondiente en el acta.

No: No se requiere información adicional.

g. THRA, en donde:

Si: Se solicita como documento obligatorio el consentimiento previo, informado y libre de los miembros que se sometieron a dicha técnica

No: No se requieren documentación adicional.

Condiciones

Descripción de la Condición	Seleccione una opción
Entre 0-40 días	☒ SI ☐ NO
Entre 41-365 días	☐ SI ☒ NO
Con constatación de parto	☐ SI ☒ NO
Quien dio a luz presenta documento	☐ SI ☒ NO
Madre/Padre 2 presenta documento	☐ SI ☒ NO
Es Parto Múltiple	☐ SI ☒ NO
THRA	☐ SI ☒ NO

 Aceptar
 Cancelar

Al ingresar las condiciones iniciales, se abrirá la ventana para iniciar la carga de información. La primera solapa a completar es la de **Datos del Nacido**:

Registro Digital de las Personas

Tipo: Nacimiento - Padres Casados Número ReDiP: Estado: Iniciado

Descartar Condiciones Atrás Siguiente Salir

Datos del Nacido Datos del Nacimiento Datos de Quien dio a luz Datos Madre/Padre 2 Estadística Datos Testigo Documentos Requeridos

Documento otorgado:

Sexo: Agregar nacido

CUIL:

Prenombres otorgados: Primer: Segundo: Tercer:

Apellidos: Primer: Segundo: Tercer:

Fecha de nacimiento:

Hora de nacimiento:

Peso al nacer: Gramos

Edad gestacional: Semanas

Domicilio del nacido Cargar Domicilio

Vacunado:

Para comenzar hay que presionar el botón **Agregar nacido**, donde se ingresará el documento otorgado y el sexo.

Registro Digital de las Personas

Tipo: Nacimiento - Padres Casados Número ReDiP: Estado: Iniciado

Descartar Condiciones Atrás Siguiente Salir

Datos del Nacido Datos del Nacimiento Datos de Quien dio a luz Datos Madre/Padre 2 Estadística Datos Testigo Documentos Requeridos

Documento otorgado:

Sexo: Agregar nacido

CUIL:

Prenombres otorgados: Primer: Segundo: Tercer:

Apellidos: Primer: Segundo: Tercer:

Fecha de nacimiento:

Hora de nacimiento:

Peso al nacer: Gramos

Edad gestacional: Semanas

Domicilio del nacido Cargar Domicilio

Vacunado:

Agregar nacido

Documento otorgado:

Sexo:

Aceptar Salir

Una vez que estén completos todos los campos, se pasa a la siguiente solapa haciendo clic en **Siguiente**.

Registro Digital de las Personas

Tipo: Nacimiento - Padres Casados Número ReDiP: Estado: Iniciado

Descartar Condiciones Atrás Siguiente Salir

← Datos del Nacimiento Datos del Nacimiento Datos de Quien dio a luz Datos Madre/Padre 2 Estadística Datos Testigo Documentos Requeridos →

Datos Lugar Nacimiento:

Fecha registro: 25/08/201

Establecimiento: Cargar Establecimiento

Domicilio: Cargar Domicilio

Delegación: Zarate

Lugar de nacimiento:

Datos del Declarante

Declarante: Asociar o Registrar Persona

Tipo documento:

Documento:

Prenombres:

Apellidos:

Datos Médico

Profesión:

Tipo de matrícula:

Matrícula:

Nombre del médico:

Apellido del médico:

Datos de la Constatación de Parto

Número de constatación de parto: Número de oblea: Fecha de emisión:

Provincia de expedición: BUENOS AIRES Ciudad de expedición:

Cantidad Nacidos en Parto Múltiple

Cantidad de Nacidos: Cantidad de Nacidos Vivos: Número de Nacido a Inscribir:

Datos Filiación Matrimonial

Acreditada con: Acta:

Tomo: Folio:

Año: Delegación:

Aclaraciones

En esta solapa, **Datos del Nacimiento**, seguimos completando información presente en la constatación de parto y los datos de la partida que acreditan el matrimonio de los padres. Se debe tener en cuenta que si los **Datos del Declarante** corresponden a Quien dio a luz o a Madre/Padre 2, el sistema no nos requerirá la carga de los datos del declarante en esta solapa ya que se cargarán en las solapas posteriores. Haciendo clic en **Siguiente** se continúa en la Solapa **Datos de Quien dio a luz**.

Registro Digital de las Personas

Tipo: Nacimiento - Padres Casados Número ReDiP: Estado: Iniciado

Descartar Condiciones Atrás Siguiente Salir

Datos del Nacimiento Datos de Quien dio a luz Datos Madre/Padre 2 Estadística Datos Testigo Documentos Requeridos

Tipo documento:

Sexo:

Documento: [Asociar o Registrar Persona](#)

CUIL:

Prenombres: Primer: Segundo: Tercer:

Apellidos: Primer: Segundo: Tercer:

Nacionalidad:

Fecha Nacimiento: Edad:

Teléfono:

e-mail:

Domicilio: [Cargar Domicilio](#)

Aclaraciones:

En esta solapa se debe iniciar la carga haciendo clic en **Asociar o Registrar Persona**, y luego completar la información restante. La próxima solapa es similar a esta, pero se completa con los **Datos de Madre/Padre 2**.

Registro Digital de las Personas

Tipo: Nacimiento - Padres Casados Número ReDiP: Estado: Iniciado

Descartar Condiciones Atrás Siguiente Salir

Datos del Nacimiento Datos de Quien dio a luz Datos Madre/Padre 2 Estadística Datos Testigo Documentos Requeridos

Tipo documento:

Sexo:

Documento: [Asociar o Registrar Persona](#)

CUIL:

Prenombres: Primer: Segundo: Tercer:

Apellidos: Primer: Segundo: Tercer:

Nacionalidad:

Fecha Nacimiento: Edad:

Teléfono:

e-mail:

Domicilio: [Cargar Domicilio](#)

Aclaraciones:

En caso de haber indicado en las condiciones iniciales que quien dio a luz y/o Madre/Padre 2 no presentan documento, a continuación encontraremos la solapa

Registro Digital de las Personas

Tipo: Nacimiento - Padres Casados **Número ReDiP:** **Estado:** Iniciado

 Descartar
  Condiciones
  Atrás
  Siguiente
  Salir

[Datos del Nacido](#)
[Datos del Nacimiento](#)
[Datos de Quien dio a luz](#)
[Datos Madre/Padre 2](#)
[Estadística](#)
[Datos Testigo](#)
[Documentos Requeridos](#)

Datos Testigo

Tipo Documento: Documento: CUIL:

Sexo:

Prenombres: Primer Segundo Tercer

Apellidos: Primer Segundo Tercer

Domicilio:  Cargar Domicilio
 Motivo: 

Aclaración:

 Asociar o Registrar Persona
 Guardar Testigo
 Limpiar

Lista Testigo

Nombres	Tipo Doc	N° Doc	CUIL	Domicilio	Acciones
	DNI	50123123		LA DELIA	Editar  Eliminar
	DNI	45456456		ARANO	Editar  Eliminar

IMPORTANTE: En caso de tratarse de un Parto Múltiple, se deberá indicar en el campo **Observaciones** el número de oblea y sexo de los demás nacidos.

Registro Digital de las Personas

Tipo: Nacimiento - Padres Casados Número ReDiP: Estado: Iniciado

Descartar Condiciones Atrás Siguiente Salir

Datos del Nacimiento Datos de Quien dio a luz Datos Madre/Padre 2 Estadística Documentos Requeridos Finalizar

Documento	Obligatorio	Nro. GDEBA	Acciones
Acta Matrimonio	⚠		
Certificado			
Comunicación art.583			
Constatación de Parto	⚠		
Documento Adicional			
Documento Madre/Padre 2	⚠		
Documento de quien dio a luz	⚠		

Observaciones:

Oficial Público:

Habiendo finalizado la vinculación de los documentos, se continúa a la solapa **Finalizar**, en donde se corroborarán los datos cargados.

Al final de esta solapa, en el campo Oficial Público, se escribe el nombre completo de quien firmará ológrafamente el acta. Haciendo clic en **Siguiente** y se continúa a la solapa **Finalizar**, en donde se corroborarán los datos cargados.

Registro Digital de las Personas

Tipo: Nacimiento - Padres Casados Número ReDiP: Estado: Iniciado

Descartar Condiciones Atrás Siguiente Salir

Datos del Nacimiento Datos de Quien dio a luz Datos Madre/Padre 2 Estadística Datos Testigo Documentos Requeridos Finalizar

Por favor verifique la información que se registrará en el acta.

Zarate TOMO: ---- NÚMERO: ---- AÑO: 2017

En la Localidad de Zarate, Partido de Zarate, de la Provincia de Buenos Aires, a los 25 días del mes de agosto de 2017, ante mí, María Jose Luna Oficial Público del Registro Provincial de las Personas, Alejandra Maria GUEMES, DNI 76536546, con domicilio en 23984, ARANO, ADOLFO ALSINA, Provincia de Buenos Aires, Argentina,

DECLARA:

Que el día 24 de agosto de 2017 siendo las 00:01hs. en Elen de Escobar, ESCOBAR, Provincia de Buenos Aires, Argentina NACIÓ una criatura del sexo Masculino constatada por Médico DEDE DEDE matrícula M.N. 1221, que recibió el prenombre de MARIANO, apellido LOPEZ, DNI Nro. 99000005, hijo de Alejandra Maria GUEMES, DNI 76536546, y de MARIANO GOMEZ, DNI 54545454.

Usuario revisor: Enviar a revisar

Imprimir acta borrador Imprimir para digitalizar documento

Primero se recomienda **Imprimir acta borrador** para que los padres corroboren los datos. Una vez que se confirme que toda la información volcada en el acta es la correcta, se obtiene el acta final presionando el botón **Imprimir para digitalizar documento**, acción que asigna el número de tomo y acta.

Se imprimen dos ejemplares del acta, los cuales se firman ológrafamente y se sellan.

Luego se escanea el acta debidamente firmada y sellada, y se carga al sistema mediante la opción **Subir Archivo**. Se indica el usuario del Oficial Público y se hace clic en **Enviar a firmar digitalmente**, para que éste la firme con Token desde GEDO.

Para consultas adicionales comuníquese al:

MESA DE AYUDA
ReDiP

- > Inconsistencias/errores
(0221) 521-5913 (Número Fijo)
- > Uso del módulo
soporteredip@gob.gba.gov.ar

