

VERSIÓN 1.4

Enero 2024

ReDiP

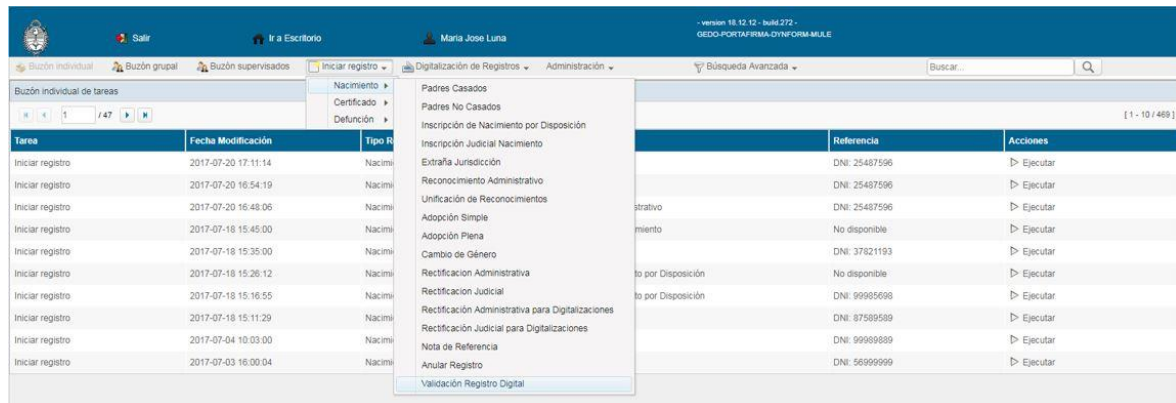
MANUAL DE USUARIO

➤ VALIDACIÓN REGISTRO



Validación Registro Digital

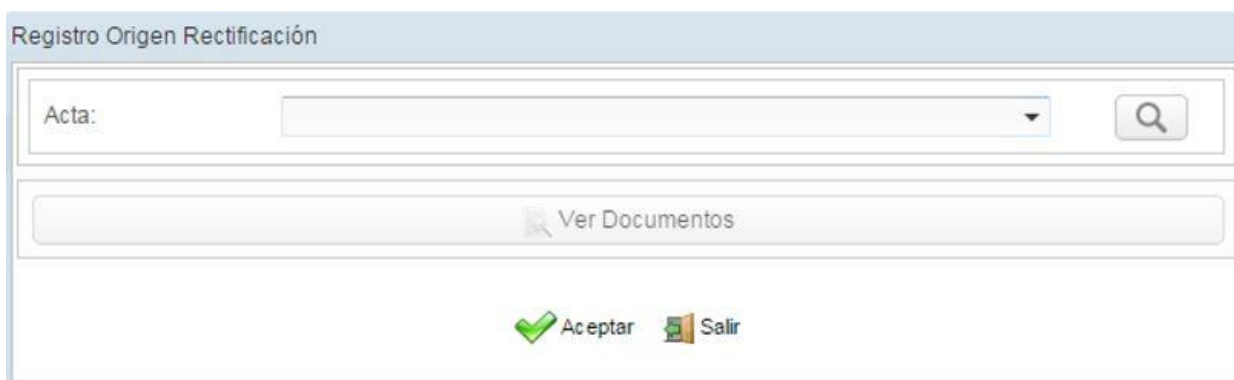
La Validación de registros digitales sirve para darle firma con TOKEN a actas previamente digitalizadas.



Al seleccionar el subtipo Validación Registro Digital, en la primera solapa de Carga General se completan los componentes con toda la información con la que contamos.

The screenshot shows the 'Registro Digital de las Personas' form with the 'Carga General' tab selected. The form displays fields for 'Validar digitalización', 'Nació', 'Hijo de', 'Lugar de Nacimiento', 'Hora de Nacimiento', and 'Delegación'. The 'Delegación' field is populated with 'ATEST'. The 'Obligatorio' column indicates which fields are required, and the 'Acción' column shows icons for editing or deleting each field.

Para comenzar la carga debemos ingresar primero en el componente **Validar digitalización** y se desplegará la siguiente ventana, donde se indicará el acta que se va a validar.



Registro Origen Rectificación

Acta:

Se debe seleccionar la opción, y luego se completará con los datos topográficos del acta a validar:

- Delegación
- Tomo
- Acta
- Año

Al aceptar el acta, la solapa **Carga General** se autocompleta con los datos cargados previamente en la Digitalización.

Una vez cargada la información que quede pendiente cargar, haciendo clic en **Siguiente** se continúa en la solapa **Imágenes Acta**.



Registro Digital de las Personas

Tipo: Nacimiento - Validación Registro Digital Número ReDiP: Estado: Iniciar registro

Documento	Obligatorio	Nro. GDEBA	Acciones
Acta Digitalización	⚠️	AA-2017-00005168-GDEBA-REDIPTST	📄 🔗 🔍 ❌
Acta Gemela	⚠️	AA-2017-00005169-GDEBA-REDIPTST	📄 🔗 🔍 ❌

Obra en virtud de:

En esta solapa se encuentran la o las imágenes del acta que fueron importadas previamente en la Digitalización. En caso de haber vinculado una sola imagen, necesitaremos volver a cargarla en el documento Acta Gemela porque en este caso es obligatorio.

Luego se hace clic en **Siguiente** para pasar a la solapa **Finalizar**.

The screenshot shows the 'Finalizar' (Finalize) tab of the 'Registro Digital de las Personas' application. The page title is 'Tipo: Nacimiento - Validación Registro Digital Número ReDiP:'. The status is 'Estado: Iniciar registro'. Navigation buttons include 'Descartar', 'Condiciones', 'Atrás', 'Siguiente', and 'Salir'. The main content area displays a preview of a birth certificate document. The document header reads 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES' and 'REGISTRO PROVINCIAL DE LAS PERSONAS'. The document type is 'Nacimientos'. The certificate details are: 'ATEST', 'TOMO: ----', 'NÚMERO: ----', and 'AÑO: 2017'. The text of the certificate states: 'En la Localidad de Abasto, Partido de La Plata, de la Provincia de Buenos Aires, a los 10 días del mes de julio de 2017, Yo, Funcionario del Registro Provincial de las Personas de la Provincia de Buenos Aires, CERTIFICO que los datos y la imagen del registro ReDiP-2017-00005170-REDIPTST concuerdan con el texto de la Inscripción (Nacimiento - ATEST, Tomo: INC, Número: 1, Año: 2017)'. At the bottom, there is a 'Usuario revisor' field and an 'Enviar a revisar' button. Below that are two buttons: 'Imprimir acta borrador' and 'Imprimir para digitalizar documento'.

El acta final se obtiene presionando el botón **Imprimir para digitalizar documento**, acción que asigna el número de tomo y acta.

Se imprime una copia del acta, la cual se firma ológrafamente y se sella.

The screenshot shows the 'Verificación de firmas' (Signature Verification) screen. The main instruction is: 'Se identificaron las siguientes firmas en el acta, por favor verificar en el documento previusualizado.' (The following signatures were identified in the certificate, please verify in the previously visualized document). Below this, there are two green checkmarks indicating verified signatures: 'Firma del funcionario.' (Official signature) and 'Firma de los intervinientes.' (Signatures of the parties involved). A section for 'Subir documento digital del acta con las firmas correspondientes' (Upload the digital document of the certificate with the corresponding signatures) includes a 'Subir Archivo' (Upload File) button. The document preview shows the same birth certificate as before, but with the 'TOMO' field now populated with 'IVD' and the 'NÚMERO' field with '1'. The 'AÑO' remains '2017'. The text of the certificate is identical. At the bottom, there is a field for 'Oficial público' (Public official) and a 'Sellar' (Seal) button. To the right of the seal button is an 'Enviar a firmar digitalmente' (Send to sign digitally) button. A QR code is visible in the top right corner of the document preview.

Luego se escanea el acta debidamente firmada y sellada, y se carga al sistema mediante la opción **Subir Archivo**. Se indica el usuario del Oficial Público y se hace clic en **Enviar a firmar digitalmente**, para que éste la firme con Token desde GEDO.



Para consultas adicionales comuníquese al:

MESA DE AYUDA
ReDiP

- Inconsistencias/errores
(0221) 521-5913 (Número Fijo)
- Uso del módulo
soporteredip@gob.gba.gov.ar

