

GDEBA

MANUAL DE USUARIO

> REHABILITACIÓN DE REGISTROS EN RLM

Manual de Rehabilitación de Registros en RLM

Permiso de Rehabilitación de Registros

El permiso de Rehabilitación de Registros, permite enviar un Registro que se encuentra en Guarda Temporal, al Fichero para poder trabajarlo nuevamente y realizarle modificaciones. Dicho permiso es otorgado por la Administración Central de GDEBA, previa solicitud a la Mesa de Ayuda.

Se habilitará a un usuario específico, y le permitirá rehabilitar aquellos Registros que se encuentren en Guarda Temporal dentro de la Repartición a la que pertenece.

Efectuar la Rehabilitación de Registro

Una vez que la Administración Central de GDEBA le haya otorgado el permiso de Rehabilitación al usuario, el mismo podrá efectuar los cambios pertinentes desde la solapa Guarda Temporal.

The screenshot shows the 'Gestión Documental Electrónica' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links like 'Ir a Escritorio' and 'Salir'. Below the header, there's a sidebar with tabs: 'Fichero', 'Buzón Grupal', 'Consulta', and 'Guarda Temporal' (which is highlighted). The main area shows 'Registros en Guarda Temporal' for 'REGISTRO ABIERTO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SERVICIO DE INTERNET (RAPPSI)'. There's a search bar with the placeholder 'Escriba aquí para filtrar registros...'. Below the search bar, it says 'Se encontraron 1 resultados, tenga en cuenta que RLM solo mostrará 200 resultados como máximo.' A table displays the results:

Número GDE	Estado	Fecha Modif.	Número	CUIT	Apellido	Nombre	Razón Social	Acción
RL-2019-01502908-GDEBA-DPMAMJGM	GUARDA_TEMPORAL	09-10-2019		23345673229			Lightnet	[Iconos de acciones]

At the bottom, there are links: 'Abrir registro', 'Registros asociados', 'Rehabilitar Registro', and 'Pase a Archivo'.

En esta solapa se visualizarán todos los Registros pertenecientes a la Repartición, cuyo estado se haya cambiado a Guarda Temporal.

El usuario podrá buscar aquel que desea Rehabilitar utilizando el buscador de la solapa.



Administración Log de Expedientes

Fichero Buzón Grupal Consulta **Guarda Temporal**

Registros en Guarda Temporal | REGISTRO ABIERTO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SERVICIO DE INTERNET (RAPPSI)

Escriba aquí para filtrar registros...

Se encontraron 1 resultados, tenga en cuenta que RLM solo mostrará 200 resultados como máximo.

Número GDE	Estado	Fecha Modif.	Número	CUIT	Apellido	Nombre	Razón Social	Acción
RL-2019-01502908-GDEBA-DPMAMJGM	GUARDA_TEMPORAL	09-10-2019		23345673229			Lightnet	   

 Abrir registro  Registros asociados  Rehabilitar Registro  Pase a Archivo

Una vez localizado el Registro que se quiere Rehabilitar, la acción podrá ser efectuada presionando el botón “Rehabilitar Registro” de la columna acción.



Administración Log de Expedientes

Fichero Buzón Grupal Consulta **Guarda Temporal**

Registros en Guarda Temporal | REGISTRO ABIERTO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SERVICIO DE INTERNET (RAPPSI)

Escriba aquí para filtrar registros...

Se encontraron 1 resultados, tenga en cuenta que RLM solo mostrará 200 resultados como máximo.

Número GDE	Estado	Fecha Modif.	Número	CUIT	Apellido	Nombre	Razón Social	Acción
RL-2019-01502908-GDEBA-DPMAMJGM	GUARDA_TEMPORAL	09-10-2019		23345673229			Lightnet	   

 Abrir registro  Registros asociados  Rehabilitar Registro  Pase a Archivo

Al hacer click en el botón “Rehabilitar Registro” el sistema abrirá una nueva ventana, en la cual se deberá completar el motivo por el cual se necesita efectuar la acción.

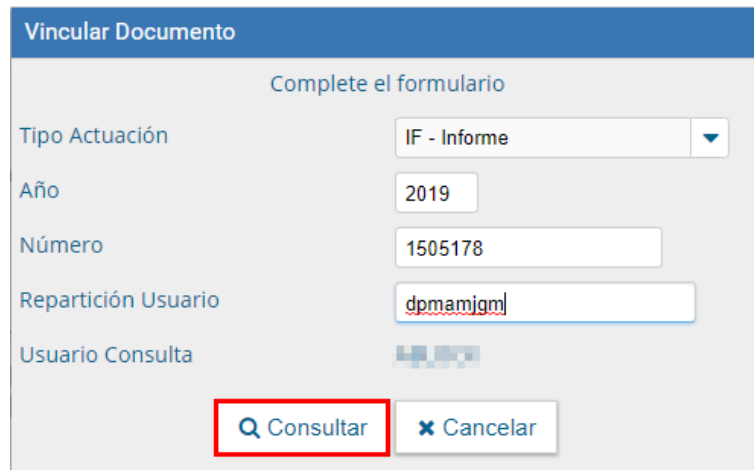
Rehabilitación

Motivo de la Rehabilitación

Rehabilitación de Registro para actualización de datos.



Luego de completar el motivo de Rehabilitación, se deberá confirmar la acción. La plataforma solicitará inmediatamente que se completen los campos del número GDEBA del documento GEDO, que deja constancia administrativa del cambio de estado que se efectuará.



Vincular Documento

Complete el formulario

Tipo Actuación: IF - Informe

Año: 2019

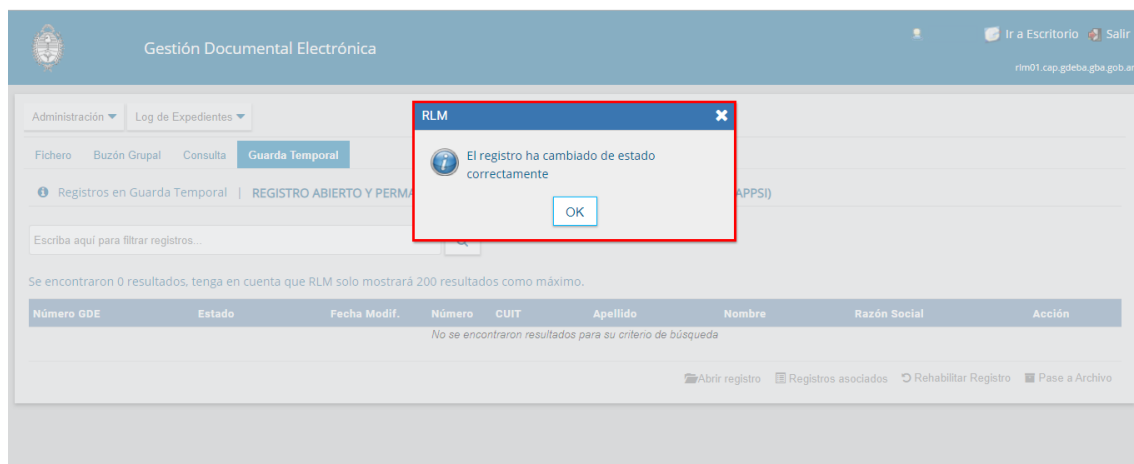
Número: 1505178

Repartición Usuario: dpmamjgm

Usuario Consulta: [usuario]

Consultar **Cancelar**

Al hacer click en el botón “Consultar”, el sistema validará la información y una nueva ventana informará que el cambio fue realizado de forma correcta.



Gestión Documental Electrónica

Administración Log de Expedientes

Fichero Buzón Grupal Consulta **Guarda Temporal**

Registros en Guarda Temporal | REGISTRO ABIERTO Y PERMANENTE

El registro ha cambiado de estado correctamente

OK

Se encontraron 0 resultados, tenga en cuenta que RLM solo mostrará 200 resultados como máximo.

Número GDE	Estado	Fecha Modif.	Número	CUIT	Apellido	Nombre	Razón Social	Acción
No se encontraron resultados para su criterio de búsqueda								

Abrir registro Registros asociados Rehabilitar Registro Pase a Archivo

El Registro desaparecerá de la Solapa Guarda Temporal, y podrá ser consultado y trabajado desde la solapa Fichero.

Su estado habrá pasado a “Actualización”, y luego podrá ser modificado según corresponda.

Gestión Documental Electrónica

Administración Log de Expedientes

Fichero Buzón Grupal Consulta Guarda Temporal

Búsqueda de Registros Electrónicos | REGISTRO ABIERTO Y PERMANENTE DE PROVEEDORES DEL SERVICIO DE INTERNET (RAPPSI)

Ingrese un criterio de búsqueda para filtrar los registros...

Se encontraron 3 resultados, tenga en cuenta que RLM solo mostrará 200 resultados como máximo. Recuerde que una tarea en estado INICIADO se eliminará del fichero luego de 100 días.

Número GDE	Estado	Fecha Mod.	Número CUIT	Apellido	Nombre	Razón Social	Repartición	Acción
1 RL-2019-01502908-GDEBA-DPMAMJGM	ACTUALIZACION	09-10-2019	23345673229			Lightnet	DPMAMJGM	
2 RL-2019-01502904-GDEBA-DPMAMJGM	REGISTRADO	18-07-2019	30308745674			Kenet	DPMAMJGM	
3 RL-2018-22519290-GDEBA-TESTGDEBA	REGISTRADO	23-11-2018	20900000007	I	I		TESTGDEBA	

Consultas adicionales, Manuales de Usuario y Procedimiento

